

米国視察セミナー ラスベガス・ロサンゼルス7日間 【日程表】

日次	月/日(曜)	都市名	交通機関	時間	所要時間	研修スケジュール
1	02/26(火)	成田空港		13:30		成田空港集合 航空会社の搭乗手続きを済ませます
				14:00		空港にてオリエンテーションセミナー及び結団式
		成田空港出発	UA838	16:55	9'25"	空路サンフランシスコ経由でラスベガスへ向かいます
		サンフランシスコ到着		09:20		サンフランシスコに到着後入国手続きを済ませ乗り換え
		サンフランシスコ出発	UA492	12:55	1'31"	乗継便にてラスベガスへ向け出発します
ラスベガス到着		14:26		ラスベガスに到着		
空港出発	専用バス	午後		空港を出発、ラスベガス市内へと向かいます		
		ホテル到着		19:00	ラスベガス地区視察 ホテルに到着後明日の予定を確認して解散 【宿泊：トレジャーアイランドホテル】	
2	02/27(水)	ラスベガス滞在	専用バス	終日		ラスベガス地区視察 【宿泊：トレジャーアイランドホテル】
3	02/28(木)	ラスベガス滞在	専用バス	終日		ラスベガス地区視察 【宿泊：トレジャーアイランドホテル】
4	03/01(金)	ホテル出発	専用バス	朝	1'08"	ホテルから空港へ向かいます
		ラスベガス出発	UA2218	11:30		空路ロサンゼルスへ向け出発します
		ロサンゼルス到着		12:38		ロサンゼルスに到着後市内へと向かいます
空港出発	専用バス	午後			ロサンゼルス地区視察	
ホテル到着		夕刻			ホテルに到着後明日の予定を確認して解散 【宿泊：レジデンス・イン・トーランスマリオットホテル】	
5	03/02(土)	ホテル出発	専用バス	08:30		ロサンゼルス地区視察
				16:00		ホテルに到着後会議室へ
				16:30		ホテル内会議室にてまとめセミナー
				18:30		まとめセミナー終了後レストランへ
				19:00		解団式を兼ねて夕食会
夜		夕食終了後明日の予定を確認して解散 【宿泊：レジデンス・イン・トーランスマリオットホテル】				
6	03/03(日)	ホテル出発	専用バス	朝	11'50"	ホテルから空港へ向かいます
		ロサンゼルス出発	UA032	10:40		空路成田へ向け帰国の途につきます 【宿泊：機内】
7	03/04(月)	成田到着		15:30		成田空港に無事到着、帰国手続きを済ませ解散

おことわり: 上記に記載する時刻、運送機関名は本書作成時の資料に基づきますので、今後変更される場合がございます。

視察予定の主な注目企業

◆ 外食産業各種	<ul style="list-style-type: none"> ・多様化するライフスタイルに対応している飲食業繁盛店 ・エンターテインメントシティラスベガスの目抜き通りにある話題の飲食店 ・最新ショッピングセンターに出店している人気の飲食店
◆ ディスカウントストア	<ul style="list-style-type: none"> ・世界一の小売業ウォルマートの業態各種 ・業界第2位のターゲット
◆ スーパーマーケット	<ul style="list-style-type: none"> ・グルメスーパーを展開するホールフーズマーケット ・ホールフーズマーケットが価格訴求の小型店として開発した365 ・グローサリートの本格派イーター ・顧客の目的地化で成功しているスプラウツファーマーズマーケット ・PB商品が殆どの品揃えで成功しているトレーダージョーズ ・地元根差してチェーン展開している高級SMプリストルファーム ・地元根差してチェーン展開している高級SMゲルソンズマーケット

※視察予定先は上記のほかにも可能な限り多くの企業を視察する予定です

募集要項・手配条件（旅行手配約款要約）

セミナー期間	2019年2月26日(火)～2019年3月4日(月) 5泊7日
セミナー代金	お一人あたり ￥448,000
募集人数	30名（最少催行人数：20名） ※募集締め切り時点のお申し込み人数が最少催行人数に満たない場合は実施が可能なセミナーの新代金をお申込者に再提案をして相互に確認のうえ実施するか又は実施を中止させて戴きます。
申込締め切り日	2019年1月10日(木) ※但し満席になり次第締め切ります
利用ホテル (2名様一室使用)	ラスベガス(3泊)：トレジャーアイランドホテル ロサンゼルス(2泊)：レシデンス・イン・トーランスマリオットホテル (お一人参加で相部屋希望の方が無い場合は個室使用追加料金をお支払い戴きます)
利用航空会社	ユナイテッド航空(UA)
添乗員	成田空港より1名同行します

●旅行手配に含まれるもの

- ① 航空運賃（エコノミークラス利用、日程表に記載された区間）
- ② 渡航に関する次の諸費用（2018年10月現在）
 - ▶ 成田空港施設使用料 ￥2,610
 - ▶ 国際観光旅客税 ￥1,000
 - ▶ 米国空港諸税 ￥9,800
 - ▶ 燃油サーチャージ ￥28,000
 （上記の料金に変更された場合は差額をお支払い戴きます）
- ③ 宿泊料金（2名様1室利用）
- ④ 食事料金（朝食4回、夕食1回）
- ⑤ 利用交通機関料金（現地で利用する貸切バス費用）
- ⑥ 視察関係費用
 - 視察コーディネーター費用、会議室使用料
 - 視察訪問に関わる費用、研修資料費用など
- ⑦ 添乗員同行費用
- ⑧ 団体行動中のチップ

◎国内においての出発前セミナー用会議室費用

※以上の費用はお客様の都合で不使用でも返金はありません

●旅行手配に含まれないもの

- ① 米国入国電子登録（ESTA）申請料（任意）14ドル相当
- ② ESTA申請・受領代行手数料（ご希望の方）￥5,400
- ③ お1人部屋使用追加料金（ご希望の方のみ）￥65,800
- ④ 超過手荷物運搬料金
航空会社の規定を超える場合の費用
- ⑤ 個人的性質の諸費用
行程に含まれない食事代、飲み物代、クリーニング代、通信代、個人行動時の費用等費用に含まれない費用
- ⑥ 任意の海外旅行保険
- ⑦ 集合・解散場所までの国内経費
- ⑧ オプションツアー代金
- ⑨ 航空便の利用クラスを変更する場合の費用
ビジネスクラスご希望の場合はお問合せください

お申し込み方法

参加申込書に必要事項をご記入の上、下記旅行会社宛にご送付ください
同時にお申込金￥50,000を右記口座までお振込みください
参加費用の残金は2019年1月25日(金)までに同口座にお振込みください

銀行名：三菱UFJ銀行
口座番号：当座 0323547
口座名：株式会社アートツアー
(振込み手数料はご負担ください)

お申し込みから出発まで

- ▶ お申込書の提出とお申込金のお振込みを戴くことで正式契約といたします
- ▶ お申し込みを戴きました方に旅行会社からご出発までのご案内をお送りします
ご案内には渡航に必要な手続き、旅行傷害保険のご案内を含みます
- ▶ 出発の1か月前をめどにセミナーのご案内書とセミナー資料をお届けします
ご案内書には渡航先の滞在先住所、行程表が含まれます

■取消料

旅行契約の成立後、お客様の都合で契約を解除される場合は次の金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日	該当日	取消料
セミナー出発日の前日から起算してさかのぼって47日目にあたる日までに当社がお取消の連絡を受けて相互に確認した場合	2019年1月10日(木)まで	無料
セミナー出発日の前日から起算してさかのぼって46日目にあたる日から31日前までに当社が連絡を受けて相互に確認した場合	2019年1月11日(金)から	¥67,200
セミナー出発日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日から16日前までに当社が連絡を受けて相互に確認した場合	2019年1月27日(日)から	¥224,000
セミナー出発日の前日から起算してさかのぼって15日目にあたる日から2日前までに当社が連絡を受けて相互に確認した場合	2019年2月11日(月)から	¥336,000
セミナー出発日の前日にあたる日以降に当社が連絡を受けて相互に確認した場合	2019年2月25日(月)から	¥448,000

※該当日が当社の営業休日（土・日曜、祝日）にあたる場合は直前の営業日に前倒しした日を概要日とします

【セミナーの内容に関するお問合せ】

株式会社アール・アイ・シー

〒105-0011 東京都港区芝公園3-6-23 光輪会館6階
TEL：03-5777-1556

メール：mohri@ric-sol.com

担当者：毛利英昭

【旅行手配】（東京都知事登録旅行業3-3849号）

株式会社アートツアー

〒111-0053 東京都台東区浅草橋2-28-15
TEL：03-3862-6363 FAX:03-3862-6368

メール：arttour@galapagos.co.jp

総合旅行業務取扱管理者：波形克則

